

衛生福利部桃園療養院

110年精神復健機構專任管理人員任職資格訓練課程

- 一、計畫目的：為培訓精神復健機構專任管理人員，落實精神復健機構設置管理辦法相關規定，保障服務品質及住民權益。
- 二、指導單位：衛生福利部
- 三、主辦單位：北區精神醫療網
- 四、承辦單位：衛生福利部桃園療養院
- 五、時間：110年9月13日至9月29日，共90小時
- 六、地點：衛生福利部桃園療養院 B1國際會議廳及階梯教室
- 七、報名資格：公私立高中（職）以上畢業，相關從業人員及儲備人員
- 八、報名方式：
 - (一)、請至報名網頁填選表單，網址：<https://forms.gle/g4pjQYzid5tkkQHC9>(按住Ctrl再點選網址可直接前往報名頁面)
 - (二)、請填妥報名表單，並將**身份證影本**、**高中（職）以上畢業證書或學歷證明**、**在職證明**(PDF檔)或**機構推薦書**(PDF檔)或**申請設置函**(或衛生局同意函)(PDF檔)、**個資同意書**(需下載簽名後繳交)，傳真至(03) 379-3094或 e-mail 至 mia0966@typc.mohw.gov.tw 資料備齊者方完成報名程序。
 - (三)、名額：預計招收45名（日間型機構15名，住宿型機構30名），如報名人數超過預期時，依收到報名表時間先後，桃竹苗地區精神復健機構相關從業人員優先，其他地區從業人員次之，非精神復健機構相關從業人員再次之。錄取名單將於9/8公佈桃療網站。
 - (四)、報名期限：即日起至110年9月7日下午5時止
 - (五)、聯絡人：蘇秀蕙小姐或黃雅君小姐（03）369-8553分機5105
- 九、注意事項：
 - (一)、相關證明文件請於課程開課前繳驗完成，方完成報名程序。
 - (二)、參與人員需達到學科成績70分以上者，方准實習。實習成績70分以上者，始核發結訓證書。缺席、中途離席或成績未達合格標準者，恕不另外開立上課證明。
 - (三)、學科課程全程免費，午餐、交通需自理；實習或見習如需參觀外縣市機構，交通費由全體參與課程學員均攤。
 - (四)、實習訓練課程結束後，需依規定繳交實習報告始算完成訓練；訓練證明一律於訓練成績結算後以掛號郵件寄發。
 - (五)、因應個人資料保護法，及衛生福利部委託方案要求，結業人員名冊將函報衛生福利部及各縣市衛生局備查，故請下載同意書表單(附件一)，簽具同意書後掃描成PDF檔，連同檢附文件一同 mail 或傳真予聯絡人，同意者方予以報名。
 - (六)、此證書遺失恕不補發。

110年精神復健機構專任管理人員任職資格訓練課程 報名表

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生 年月日	年 月 日
身份證 字號		最高 學歷		聯絡 電話	(O) (H)
聯絡 地址					
機構 名稱					
機構 地址					
職稱	<input type="checkbox"/> 專任管理員 <input type="checkbox"/> 兼（專）任專業人員 <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 其他（說明）				
工作 期間	<input type="checkbox"/> 現職人員 <input type="checkbox"/> 籌設中人員 <input type="checkbox"/> 儲備人員				
	<input type="checkbox"/> 未滿一年 <input type="checkbox"/> 一年以上				
是否具有相關證照	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ <input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 護理 <input type="checkbox"/> 社工 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 其他_____）				

防疫注意事項

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情，若您有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛、打噴嚏等），或有14天內至一、二、三級流行地區（依中央流行疫情指揮中心最新公告）之出國史，暫勿參加此課程。
2. 因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情，請遵守中央流行疫情指揮中心公告之社交指引。
3. 因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情，所有出席人員須一律「佩戴口罩」，並配合「測量體溫」及「手部酒精消毒」等相關感控措施。與會人員請全程配戴口罩，如額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 者，請立即就醫並返家休養，暫勿參加本次課程。
4. 課程進行間若有身體不適、體溫異常等症狀，請通知現場工作人員，並離開會場儘速就醫。
5. 為維持上課品質並尊重講師及其他學員權益，上課中請勿錄影、錄音，並將手機調為震動模式。
6. 本活動若遇自然災害，活動地點宣布不上班，活動自然取消，不再另行公告。
7. 公共場所室內避免飲食，建立防疫新生活習慣！

附表一：

個資同意書

本人同意主辦單位於結業後將個人資料函報衛生福利部及各縣市衛生局備查。

同意人簽章：_____ 日期：

說明：

因應個人資料保護法及衛生福利部委託方案要求，結業人員名冊將函報衛生福利部及各縣市衛生局備查，故請學員於報名時簽具同意書，同意者方予以報名。

*同意書請印出簽名及蓋章後轉成PDF檔、或拍照再寄出。

◎報名資料含身份證影本、個資同意書(PDF檔)、學歷證明、在職證明(PDF檔)或機構推薦書(PDF檔)或申請設置函(或衛生局同意函)(PDF檔)。請將上述資料上傳或傳真(03)379-3094或E-mail給聯絡人。

110年精神復健機構專任管理人員 任職資格訓練課程表

時間	主題	主講人	
9 月 13 日 (一)	0750-0800	報到及開幕式	
	0800-1000	1、精神衛生相關法規政策與實務 2、身心障礙者權益保障法及權益等法規 與措施	桃園市社會工作師公會 林惠珠理事長
	1000-1200	1、個案管理制度 2、社會福利體系與社區資源運用	桃園療養院康家 負責人彭嘉玲
	1200-1230	午餐休息	
	1230-1330	日間型機構的收案、結案及轉介流程	桃園療養院社區復健 中心負責人康俊良
	1330-1630	1、精神疾病的分類 2、精神疾病的治療 3、藥物治療及副作用	桃園療養院 吳恩亮醫師
	1630-1730	日間型機構的危機管理及預防	桃園療養院社區復健 中心負責人康俊良
9 月 14 日 (二)	0800--0900	職業重建簡介	桃園療養院 彭湘雲職能師
	0900--1200	1、心理衛生的概念 2、精神疾病的病因 3、常見的精神症狀	桃園療養院 李仁欽醫師
	1200--1300	午餐休息	
	1300-1500	人事及庶務管理	桃園療養院 呂蕙琳社工師
	1500-1700	紀錄書寫與健保申報	

時間		主題	主講人
9 月 15 日 (三)	0800-1200	1、精神復健的理念 2、社區復健理論與模式	職能治療師公會 前理事長褚增輝
	1200-1300	午餐休息	
	1300-1500	藥物監督與管理(含自主服藥訓練)	桃園療養院 呂蕙琳社工師
	1500-1800	獨立生活訓練(含個人衛生環境清潔訓練、 居家生活作息及時間管理訓練、金錢與財務 管理訓練、社交與休閒安排訓練)	桃園療養院 呂蕙琳社工師
9 月 16 日 (四)	0800-0900	住宿型機構的收案、結案及轉介流	桃園療養院 呂蕙琳社工師
	0900-1200	復健評估、目標、計劃與執行	
	1200-1300	午餐休息	
	1300-1400	住宿型機構的危機管理及預防	桃園療養院康復之家 於慰慈督導
	1400-1600	社區融合與社區參與 (含敦親睦鄰、抗爭處理、社區服務)	
	1600-1800	特殊或不適當行為處理(含精神症狀的處 理)	
9 月 17 日 (五)	0800-1100	溝通與會談技巧	桃園療養院 黃瓊華心理師
	1100-1200	感染控制及防疫措施	桃園療養院 賴美如護理師
	1200-1300	午餐休息	
	1300-1700	1.精神復健機構的發展與現況、與醫院的關係 2.工作手冊與品質管理	桃園療養院社區復健 中心負責人康俊良

時間		主題	主講人
9 月 22 日 (三)	0800-1000	1. 工作訓練資源開發與管理 2. 復健基金管理	桃園療養院 李杰騰職能師
	1000-1200	急救訓練：CPR 及哈姆立克	桃園療養院 黃美玲護理督導長
	1200-1300	午餐休息	
	1300-1500	家屬的角色與參與	桃園療養院康家 負責人彭嘉玲
	1500-1700	治療關係與工作倫理	
	1700-1800	住民自治與權益	桃園療養院 呂蕙琳社工師
9 月 23 日 (四)	0800-1000	職業功能訓練與就業輔導	桃園療養院 林玉雅職能師
	1000-1100	社區資源開發與運用	桃園療養院 康俊良職能師
	1100-1200	綜合討論與測驗	桃園療養院社區復健 中心負責人康俊良
	1200-1300	午餐休息	
	1300-1500	日間型機構觀摩	桃園療養院社區復健 中心負責人康俊良
	1500-1700	住宿型機構觀摩	桃園療養院康家 負責人彭嘉玲

時間	主題	主講人	
9 月 24 日 (五)	0900-1200	<p style="text-align: center;">實習訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.活動觀察與帶領技巧 2.生活照顧理念與技巧 3.個案記錄書寫(住宿型精神復健機構實習時，需擇一個案完成) 4.活動紀錄(每天至少一次活動觀察及討論) 5.社區融入觀察 6.實務實習(完成接案練習、活動帶領) 	<p style="text-align: center;">佳園康復之家 康新康復之家 永全康復之家 自立康復之家</p>
	1200-1300	午餐休息	
	1300-1700	<p style="text-align: center;">實習訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.活動觀察與帶領技巧 2.生活照顧理念與技巧 3.個案記錄書寫(住宿型精神復健機構實習時，需擇一個案完成) 4.活動紀錄(每天至少一次活動觀察及討論) 5.社區融入觀察 6.實務實習(完成接案練習、活動帶領) 	<p style="text-align: center;">佳園康復之家 康新康復之家 永全康復之家 自立康復之家</p>
9 月 27 日 (一)	0900-1200	<p style="text-align: center;">實習訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.活動觀察與帶領技巧 2.生活照顧理念與技巧 3.個案記錄書寫(住宿型精神復健機構實習時，需擇一個案完成) 4.活動紀錄(每天至少一次活動觀察及討論) 5.社區融入觀察 6.實務實習(完成接案練習、活動帶領) 	<p style="text-align: center;">佳園康復之家 康新康復之家 永全康復之家 自立康復之家</p>
	1200-1300	午餐休息	
	1300-1700	<p style="text-align: center;">實習訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.活動觀察與帶領技巧 2.生活照顧理念與技巧 3.個案記錄書寫(住宿型精神復健機構實習時，需擇一個案完成) 4.活動紀錄(每天至少一次活動觀察及討論) 5.社區融入觀察 6.實務實習(完成接案練習、活動帶領) 	<p style="text-align: center;">佳園康復之家 康新康復之家 永全康復之家 自立康復之家</p>

9 月 28 日 (二)	0900-1200	<p style="text-align: center;">實習訓練</p> <p>1.活動觀察與帶領技巧 2.生活照顧理念與技巧 3.個案記錄書寫(住宿型精神復健機構實習時，需擇一個案完成) 4.活動紀錄(每天至少一次活動觀察及討論) 5.社區融入觀察 6.實務實習(完成接案練習、活動帶領)</p>	<p>1.桃園療養院附設社區復健中心(張正昇) 2.八德農會附設佳美社區復健中心 3.蜂巢社區復健中心</p>
	1200-1300	午餐休息	
	1300-1700	<p style="text-align: center;">實習訓練</p> <p>1.活動觀察與帶領技巧 2.生活照顧理念與技巧 3.個案記錄書寫(住宿型精神復健機構實習時，需擇一個案完成) 4.活動紀錄(每天至少一次活動觀察及討論) 5.社區融入觀察 6.實務實習(完成接案練習、活動帶領)</p>	<p>1.桃園療養院附設社區復健中心(許宜珊) 2.八德農會附設佳美社區復健中心 3.蜂巢社區復健中心</p>
9 月 29 日 (三)	0900-1200	<p style="text-align: center;">實習訓練</p> <p>1.活動觀察與帶領技巧 2.生活照顧理念與技巧 3.個案記錄書寫(住宿型精神復健機構實習時，需擇一個案完成) 4.活動紀錄(每天至少一次活動觀察及討論) 5.社區融入觀察 6.實務實習(完成接案練習、活動帶領)</p>	<p>1.桃園療養院附設社區復健中心(劉光庭) 2.八德農會附設佳美社區復健中心 3.蜂巢社區復健中心</p>
	1200-1300	午餐休息	
	1300-1700	<p style="text-align: center;">實習訓練</p> <p>1.活動觀察與帶領技巧 2.生活照顧理念與技巧 3.個案記錄書寫(日間型精神復健機構實習時，需擇一個案完成) 4.活動紀錄(每天至少一次活動觀察及討論) 5.社區融入觀察 6.實務實習(完成接案練習、活動帶領)</p>	<p>1.桃園療養院附設社區復健中心(康俊良) 2.八德農會附設佳美社區復健中心 3.蜂巢社區復健中心</p>

註：依衛生福利部公告之專管員任職資格訓練專業課程共90小時，包含綜合討論與測驗共2小時，擬依規定給予鐘點費。